

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби  
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 14 лютого 2024 року № 20

зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики

01 травня 2024 року № 140)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про департамент короткотермінової статистики апарату Державної служби статистики України**

#### **I. Загальні положення**

1. Департамент короткотермінової статистики (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері статистики промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять відділ статистики промисловості, відділ обстежень виробництва продукції промисловості, відділ статистики будівництва, відділ статистики торгівлі, відділ статистики послуг, відділ статистики транспорту, сектор обстежень оборонної продукції, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

Діяльність департаменту координує та контролює заступник Голови Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

## **II. Основні завдання департаменту**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології у статистиці промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також відповідності статистичної інформації критеріям якості, підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-

комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції.

### **III. Функції департаменту**

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень департаменту, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень департаменту;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження щодо економічних показників короткотермінової статистики промисловості, показників короткотермінової статистики виробництва промислової продукції за видами, виробництва та реалізації промислової продукції за видами, показників щодо початку та завершення будівництва, економічних показників короткотермінової статистики будівництва, показників короткотермінової статистики торгівлі (оптової та роздрібної), показників економічної діяльності підприємств сфери нефінансових послуг, діяльності підприємств наземного транспорту, діяльності підприємств морського та внутрішнього водного транспорту, діяльності підприємств авіаційного транспорту, діяльності підприємств магістрального трубопровідного транспорту, виконання державних контрактів (договорів) про закупівлю продукції оборонного призначення за закритими закупівлями, експорту/імпорту продукції

військового призначення та подвійного використання;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень щодо промисловості, будівництва, торгівлі (оптової та роздрібної), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень департаменту;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень департаменту, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації

принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних стосовно промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень департаменту;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень департаменту;

25) бере участь у роботах з питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень департаменту;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів,

органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних із питань промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень департаменту;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються

в межах повноважень департаменту;

38) здійснює роботу з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом;

39) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

#### **IV. Права департаменту**

1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", державну статистичну звітність і використовувати первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, іншу інформацію, необхідну для проведення державних статистичних спостережень, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, а також пояснення, що додаються до неї.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затвердженої статистичної методології.

3. Вивчати стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряти достовірність первинних даних, поданих респондентами, при цьому в порядку, установленому Держстатом, застосовувати щодо респондентів - юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, а також фізичних осіб - підприємців метод безпосереднього відвідування виробничих, службових та інших приміщень, ділянок тощо.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

5. Вимагати від респондентів унесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних, а при невиконанні цієї вимоги у визначений строк самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентам.

6. Готувати пропозиції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, і накладання адміністративних стягнень.

7. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення офіційної державної статистичної інформації та

методології.

8. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

9. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

10. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

11. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

12. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

13. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

14. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення статистики промисловості, будівництва, торгівлі (роздрібної та оптової), нефінансових послуг, транспорту, оборонної продукції, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

## **V. Керівництво департаменту**

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".



3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту та заступника директора департаменту - начальника відділу статистики транспорту.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту, в разі відсутності заступника директора департаменту – заступник директора департаменту - начальник відділу статистики транспорту.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики промисловості**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики промисловості (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері короткотермінової статистики промисловості та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології з короткотермінової статистики промисловості.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері короткотермінової статистики промисловості.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку процесів, що відбуваються у сфері промисловості;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження щодо економічних показників короткотермінової статистики промисловості та показників короткотермінової статистики виробництва промислової продукції за видами;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень з короткотермінової статистики промисловості, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань короткотермінової статистики промисловості;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, поширенні статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить

публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері короткотермінової статистики промисловості;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань короткотермінової статистики промисловості;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики промисловості;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються

в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ обстежень виробництва продукції промисловості**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ обстежень виробництва продукції промисловості (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики промислового виробництва (стосовно виробництва та реалізації промислової продукції за видами) та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології зі статистики промислового виробництва.



3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики промислового виробництва.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку процесів, що відбуваються у сфері промислового виробництва;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державне статистичне спостереження щодо виробництва та реалізації промислової продукції за видами;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державного статистичного спостереження щодо промислового виробництва, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики промислового виробництва;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики промислового виробництва;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань промислового виробництва;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань

статистики промислового виробництва;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорів департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики будівництва**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики будівництва (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері короткотермінової статистики будівництва та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології з короткотермінової статистики будівництва.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері короткотермінової статистики будівництва.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку процесів, що відбуваються у сфері будівництва;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів у офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження стосовно економічних показників короткотермінової статистики будівництва та показників щодо початку та завершення будівництва;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень з короткотермінової статистики будівництва, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики будівництва;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології її складання та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить



публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері короткотермінової статистики будівництва;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань короткотермінової статистики будівництва;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики будівництва;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються

в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткострокової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики торгівлі**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики торгівлі (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової) та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології з короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової).

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики торгівлі (роздрібної та оптової).

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку процесів, що відбуваються у сфері торгівлі (роздрібної та оптової);

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження щодо показників короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової);

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень з короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової), яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової);

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики торгівлі (роздрібної та оптової);

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань короткотермінової статистики торгівлі (роздрібної та оптової);

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням офіційної

державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань статистики торгівлі (роздрібної та оптової);

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;



39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики послуг**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики послуг (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері короткотермінової статистики нефінансових послуг та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології з короткотермінової статистики нефінансових послуг.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики нефінансових послуг.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку, що відбуваються у сфері нефінансових послуг;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державне статистичне спостереження щодо показників економічної діяльності підприємств сфери нефінансових послуг;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень з короткотермінової статистики нефінансових послуг, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань короткотермінової статистики нефінансових послуг;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації

з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики нефінансових послуг;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань короткотермінової статистики нефінансових послуг;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів,

органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних із питань статистики нефінансових послуг;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами зарубіжних країн;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

#### **IV. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ статистики транспорту**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ статистики транспорту (далі – відділ) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання відділу**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики транспорту та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології зі статистики транспорту.



3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації, а також підготовка звітів для користувачів щодо якості статистичних даних.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики транспорту.

### **III. Функції відділу**

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень відділу;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку, що відбуваються у сфері транспорту;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження щодо діяльності підприємств наземного, морського та внутрішнього водного, авіаційного, магістрального трубопровідного транспорту;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень щодо транспорту, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики транспорту;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень відділу, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує відповідність офіційної державної статистичної інформації принципу забезпечення якості, готує звіти для користувачів щодо якості статистичних даних з питань, що належать до повноважень відділу;

18) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

19) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

20) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

21) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики транспорту;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень відділу;

25) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

26) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань статистики транспорту;

27) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням офіційної

державної статистичної інформації та адміністративних даних із питань статистики транспорту;

28) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

29) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

30) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

31) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

32) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

33) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами зарубіжних країн;

34) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень відділу;

35) надає в межах повноважень допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

36) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

37) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

38) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову

інформацію;

39) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

40) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

## **V. Керівництво відділу**

1. Відділ очолює заступник директора департаменту - начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту - начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту - начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорів департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту - начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту - начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державної служби  
статистики**

**03 червня 2019 року № 190**

**(у редакції наказу Державної  
служби статистики**

**від 14 лютого 2024 року № 20**

**зі змінами, затвердженими  
наказом Державної служби  
статистики**

**01 травня 2024 року № 140)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор обстежень оборонної продукції**  
**департаменту короткотермінової статистики**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Сектор обстежень оборонної продукції (далі – сектор) є складовою департаменту короткотермінової статистики (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

**II. Основні завдання сектору**

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики оборонної продукції та підготовці пропозицій щодо її формування.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження статистичної методології зі статистики оборонної продукції.

3. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

4. Оброблення, аналіз, захист, використання та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових соціально-економічних явищ і процесів, які відбуваються в Україні та її регіонах.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації.

6. Забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення та реалізації інформаційно-комунікаційних проєктів, а також удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень у сфері статистики оборонної продукції.

8. Здійснення заходів, що забезпечують захист інформації з обмеженим доступом.

### **III. Функції сектору**

Відповідно до основних завдань сектор:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів з питань, віднесених до повноважень сектору;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень сектору, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень сектору;

4) забезпечує в межах повноважень формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей розвитку процесів, що відбуваються стосовно оборонної продукції;

5) здійснює моніторинг потреб користувачів в офіційній державній статистичній інформації;

6) організовує та проводить державні статистичні спостереження щодо виконання державних контрактів (договорів) про закупівлю продукції оборонного призначення за закритими закупівлями, виробництва та експорту/імпорту продукції військового призначення та подвійного використання;

7) розробляє, впроваджує й удосконалює статистичну методологію проведення державних статистичних спостережень зі статистики оборонної продукції, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України;

8) бере участь у розробленні та удосконаленні звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень;

9) готує роз'яснення щодо показників форм державних статистичних спостережень, віднесених до повноважень сектору;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань статистики оборонної продукції;

11) бере участь у розробленні, удосконаленні й впровадженні статистичних класифікацій, що використовуються для проведення державних статистичних спостережень;

12) розробляє, удосконалює й впроваджує статистичні класифікації, віднесені до повноважень сектору, здійснює організаційне та методологічне супроводження їх використання;

13) бере участь у створенні та використанні статистичних реєстрів респондентів державних статистичних спостережень;

14) бере участь у забезпеченні впровадження стандартних математичних методів при проведенні державних статистичних спостережень та розрахунків показників;

15) бере участь у забезпеченні доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної



статистики, відкритості статистичної методології та готує відповідно до плану державних статистичних спостережень статистичні продукти;

16) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень сектору;

17) бере участь у проведенні аналізу статистичних показників, які характеризують соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та її регіонах;

18) надає офіційну державну статистичну інформацію державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації згідно з планом державних статистичних спостережень, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів з дотриманням вимог доступу до інформації;

19) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної державної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

22) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері статистики оборонної продукції;

23) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень сектору;

24) забезпечує створення та удосконалення інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень з питань, що належать до повноважень сектору;

25) здійснює підготовку постановок задач і змін до них для розробки (удосконалення) програмного забезпечення з обробки даних державних статистичних спостережень з питань статистики оборонної продукції;

26) готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язана зі збиранням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, з питань, що належать до повноважень сектору;

27) бере участь у складанні альбому форм державних статистичних спостережень, переліку звітної документації, що пов'язана зі збиранням і використанням адміністративних даних;

28) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних і готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладення та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних;

29) бере участь у регулюванні звітного навантаження;

30) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

31) виконує в межах повноважень сектору зобов'язання, передбачені угодами між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

32) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, з питань, що належать до повноважень сектору;

33) надає в межах повноважень допомогу працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

34) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень сектору;

35) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень сектору;

36) здійснює роботу з документами, які містять інформацію з обмеженим доступом;

37) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

38) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань сектору.

#### **IV. Керівництво сектору**

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада завідувача сектору належить до посад державної служби категорій "Б".

3. Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності завідувача сектору його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників сектору.

5. Завідувач сектору несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на сектор, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
короткотермінової статистики

Ірина ПЕТРЕНКО